



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

“ЗАТВЕРДЖЕНО”
Наказ №89-з від 01.03.2016р.



Положення
про відділ інтернатури
Харківської медичної академії
післядипломної освіти

м. Харків,
2016р.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено на підставі Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових документів, Статуту Харківської медичної академії післядипломної освіти (далі за текстом академія) та визначає організаційно-методичну роботу відділу інтернатури з метою підвищення якості спеціалізації (інтернатури) та покращення її методичного забезпечення.

1.2. У своїй діяльності відділ інтернатури академії керується законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, цим Положенням та іншими нормативними актами.

2. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ЗАВДАННЯ, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА

2.1. Основним завданням відділу інтернатури є організація проведення спеціалізації (інтернатури), що є обов'язковою формою післядипломної підготовки випускників всіх факультетів медичних і фармацевтичних вищих закладів освіти III – IV рівня акредитації незалежно від підпорядкування та форми власності після закінчення якої їм присвоюється кваліфікація лікаря (провізора)-спеціаліста певного фаху.

2.2. Відділ інтернатури забезпечує підвищення рівня практичної підготовки випускників всіх факультетів медичних і фармацевтичних вищих закладів освіти III – IV рівня акредитації, їх професійної готовності до самостійної лікарської (провізорської) діяльності.

2.3. Відділ інтернатури організує проведення в очно-заочній формі навчання на кафедрах медичних (фармацевтичних) вищих закладів освіти III – IV рівня акредитації і закладів медичної (фармацевтичної) післядипломної освіти та стажування в базових установах і закладах охорони здоров'я.

2.4. Відділ інтернатури зараховує випускників медичних і фармацевтичних вищих закладів освіти III – IV рівня акредитації після складання державних іспитів та присвоєння кваліфікації лікаря-(провізора) та отримання диплому з певної лікарської (провізорської) спеціальності.

2.5. Зарахування на навчання в інтернатуру молодих спеціалістів здійснюється наказами обласних управлінь охорони здоров'я та державних санітарно-епідеміологічних служб, згідно наявності диплому лікаря (провізора) з певної лікарської спеціальності, посвідчення про направлення на роботу за персональним розподілом або довідки про право самостійного працевлаштування.

2.6. Зарахування на навчання в інтернатуру випускників медичних і фармацевтичних вищих закладів освіти III – IV рівня акредитації, які навчалися на договірній основі, проводиться згідно укладеного договору між

фізичною особою, академією та базою стажування.

Укладання договорів про надання освітніх послуг між ХМАПО та фізичною (юридичною) особою за напрямом «Медицина» здійснюється до 01 серпня (впродовж липня поточного року).

Укладання договорів про надання освітніх послуг між ХМАПО та фізичною (юридичною) особою за напрямом «Фармація» здійснюється у випускників заочної форми навчання з 1 березня по 15 березня (очний цикл з середини жовтня по середину лютого), у випускників очної форми навчання впродовж липня поточного року (очний цикл з березня по червень).

2.7. Відділ інтернатури знайомить лікарів-інтернів з наказом «Про затвердження Положення про спеціалізацію (інтернатуру) випускників вищих медичних і фармацевтичних закладів освіти III – IV рівня акредитації», з правами та обов'язками лікарів, контролює доїзд випускників на навчання.

2.8. Разом з управліннями охорони здоров'я та державними санітарно-епідеміологічними службами академія затверджує сумісними наказами перелік баз стажування і персональний склад керівників лікарів-інтернів на базах стажування.

2.9. Відділ інтернатури сумісно з управліннями охорони здоров'я обласних державних адміністрацій та державними санітарно-епідеміологічними службами контролює своєчасність початку навчання в інтернатурі випускників медичних і фармацевтичних вищих закладів освіти III – IV рівня акредитації.

2.10. Відділ інтернатури готує накази про зарахування на очну частину навчання в інтернатурі на профільні кафедри.

2.11. Відділ інтернатури призначає профільні кафедри та керівників, відповідальних за підготовку в інтернатурі.

2.12. Відділ інтернатури забезпечує навчання на кафедрах згідно з навчальними планами і програмами інтернатури.

2.13. Відділ інтернатури видає наказ про склад атестаційної комісії на визначення знань та практичних навиків з присвоєнням звання «лікар-спеціаліст».

2.14. Відділ інтернатури направляє до Департаменту кадрової політики, освіти та науки МОЗ України пропозиції щодо призначення голів атестаційних комісій.

2.15. Відділ інтернатури координує діяльність профільних кафедр в організації і проведенні інтернатури. Складає розклад занять лікарів-інтернів на суміжних кафедрах.

2.16. Відділ інтернатури організує разом з профільними кафедрами проведення піврічного та річного контролю.

2.17. Відділ інтернатури разом з профільними кафедрами планує заходи щодо удосконалення рівня підготовки спеціалістів в інтернатурі на навчальний рік і контролює їх виконання.

2.18. Відділ інтернатури сумісно з керівниками баз стажування відпрацьовує навчально-методичну документацію, індивідуальні навчальні плани, щоденники, здійснює контроль за якісним проведенням викладачами профільних кафедр методичної та консультативної допомоги з питань підготовки спеціалістів в інтернатурі.

2.19. Відділ інтернатури готує документацію до Центру тестування при МОЗ України та проводить підготовку лікарів-інтернів до складання державного інтегрованого ліцензійного іспиту «Крок 3. Загальна лікарська підготовка» та «Крок 3. Стоматологія».

2.20. Відділ інтернатури інформує за планом ректорат, Вчену Раду про результати складання державного інтегрованого ліцензійного іспиту «Крок 3. Загальна лікарська підготовка» та «Крок 3. Стоматологія», про результати атестації лікарів-інтернів та визначає шляхи покращення підготовки лікарів-інтернів.

2.21. Відділ інтернатури готує і подає щороку звіт про підготовку спеціалістів в інтернатурі в Департамент кадрової політики, освіти та науки МОЗ України.

2.22. Відділ інтернатури разом з управліннями охорони здоров'я бере участь в проведенні циклів тематичного удосконалення для керівників лікарів-інтернів баз стажування.

2.23. Відділ інтернатури розробляє та затверджує учбово-методичну документацію з питань інтернатури.

2.24. Відділ інтернатури веде облік та звітність з інтернатури, контролює ведення необхідної документації на кафедрах, базах стажування та у лікарів-інтернів.

Відділ інтернатури має право:

- за дорученням ректора забезпечувати виконання усіх заходів по контролю за процесом навчання на профільних кафедрах та базах стажування;
- за дорученням ректора представляти від імені академії структурний підрозділ в інших інстанціях з питань компетенції структурного підрозділу;
- брати участь у засіданнях Вчених Рад, учбово-методичних рад, ректоратах і т.д.

- одержувати необхідну та звітну документацію від профільних кафедр, які навчають лікарів-інтернів.

3. КЕРІВНИЦТВО ТА ШТАТИ

3.1. Відділ інтернатури є структурним підрозділом академії. Штат відділу інтернатури визначається згідно штатного розкладу академії.

3.2. На посаду керівника відділу інтернатури призначається особа з вищою медичною освітою.

3.3. На посаду фахівців відділу інтернатури призначаються особи, які мають вищу освіту.

3.4. На посаду інспекторів відділу інтернатури призначаються особи, які мають середню освіту.

3.5. На посаду операторів комп'ютерного набору відділу інтернатури призначаються особи, які мають повну загальну середню освіту без вимог до стажу роботи.

3.6. Функціональні права та обов'язки кожного співробітника відділу інтернатури визначаються відповідною Посадовою інструкцією.

3.7. Підвищення кваліфікації працівників відділу інтернатури здійснюється за рахунок академії.

4. ПОРЯДОК ВЗАЄМОДІЇ

4.1. Відділ інтернатури академії підпорядковується безпосередньо ректору академії.

4.2. Порядок взаємодії з іншими структурними підрозділами академії: співробітники всіх структурних підрозділів сприяють ефективній роботі відділу інтернатури шляхом надання необхідної інформації, довідок, документів на вимогу співробітників відділу інтернатури. В разі ненадання інформації відповідальність за невиконання (несвоєчасне виконання) юридичного правочину покладається на співробітника структурного підрозділу, який не надав належну інформацію.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Академія зобов'язана створювати умови для нормальної роботи працівників відділу інтернатури, забезпечувати їх окремим приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою з питань підготовки в інтернаті.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 6.1. Відділ інтернатури несе відповідальність:
- 6.1.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, – в межах, визначених чинним законодавством України про працю.
 - 6.1.2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, – в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
 - 6.1.3. За завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

Зав. відділу інтернатури, доцент

 І.А.Тиха