

Міністерство охорони здоров'я України
Харківська медична академія післядипломної освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Харківської медичної академії
післядипломної освіти

_____ проф. О.М. Хвисюк

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду молодих вчених
Харківської медичної академії післядипломної освіти

м. Харків

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ РАДИ МОЛОДИХ ВЧЕНИХ.....	3
3. ЧЛЕНСТВО У РАДІ МОЛОДИХ ВЧЕНИХ.....	4
4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ РАДИ МОЛОДИХ ВЧЕНИХ.....	6
5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ МОЛОДИХ ВЧЕНИХ В АКАДЕМІЇ.....	9

1. Загальні положення

- 1.1. Рада молодих вчених Харківської медичної академії післядипломної освіти (далі – «Рада молодих вчених», або «РМВ») є самоврядним об'єднанням наукової молоді Харківської медичної академії післядипломної освіти (далі – «Академія»), створеним на підставі рішення Установчих зборів Ради молодих вчених Харківської медичної академії післядипломної освіти від _____ 2001 року відповідно до Статуту Харківської медичної академії післядипломної освіти та чинного законодавства України.
- 1.2. Рада молодих вчених у своїй діяльності керується чинним Законодавством України, Статутом Академії, наказами Ректора Академії та цим Положенням.
- 1.3. Діяльність Ради молодих вчених ґрунтується на принципах:
 - рівноправності усіх членів;
 - відкритості, публічності та гласності;
 - самоврядності та виборності;
 - добровільності участі (вступу членів) та вікового цензу (до 35 років);
 - верховенства наукової творчості та наукової змагальності (конкурентності);
 - органічного зв'язку навчання, науково-дослідної та виховної роботи;
 - збалансованості та паритетності представництва у керівних органах.
- 1.4. Рада молодих вчених є добровільним об'єднанням молодих вчених (клінічних ординаторів, аспірантів, науковців віком до 35 років) у складі Академії, не є структурним підрозділом Академії або самостійним об'єднанням громадян. Рада молодих вчених не бере участі, не підтримує, не виступає організатором / співорганізатором жодних політичних, релігійних та інших об'єднань, угруповань, партій тощо.
- 1.5. Повна і скорочена назви Ради молодих вчених та аббревіатура, прийняті для вживання у межах Академії:
 - *повна назва* – Рада молодих вчених Харківської медичної академії післядипломної освіти;
 - *скорочена назва* – Рада молодих вчених;
 - *аббревіатура* – РМВ.

2. Мета та завдання Ради молодих вчених

- 2.1. Основна мета Ради молодих вчених – всебічне сприяння науковій, винахідницькій та іншій творчій діяльності (як індивідуальній, так і колективній) молодих вчених у галузі медицини та охорони здоров'я.
- 2.2. Основні завдання Ради молодих вчених:
 - сприяння створенню умов для розкриття наукового та творчого потенціалу молодих вчених;
 - пошук та підтримка талановитих дослідників серед молодих вчених, надання їм всебічної допомоги у межах можливостей РМВ;
 - сприяння формуванню особистості дослідника, сучасного вченого з широким світоглядом;

- участь в організації та розвитку міжвузівського та міжнародного наукового і культурного співробітництва молодих вчених;
 - інформаційна та просвітницька діяльність.
- 2.2. Для виконання своїх завдань Рада молодих вчених:
- організовує роботу молодих вчених у ХМАПО;
 - приймає у члени РМВ та виключає з членів РМВ (організовує дотримання процедур вступу та припинення членства);
 - готує та представляє Вченій Раді, Ректору, ректорату, структурним підрозділам Акадкмії пропозиції з організації, розвитку і вдосконалення наукової та творчої діяльності молодих вчених;
 - організовує та проводить регулярні (щорічні) та нерегулярні (одноразові) наукові конференції, семінари, конкурси (в т.ч. на здобуття грантів), виставки робіт та інші заходи для здійснення, заохочення і стимулювання наукової та творчої діяльності молодих вчених;
 - сприяє та організовує видання наукових праць молодих вчених;
 - може проводити конкурсний відбір, представляти кандидатів та подавати пропозиції керівництву (Вченій Раді, Ректору, ректорату) та структурним підрозділам АКадемії щодо отримання іменних стипендій та премій для молодих вчених;
 - організовує міжвузівське та міжнародне співробітництво молодих вчених;
 - здійснює контакти з установами, організаціями та підприємствами з питань, що пов'язані з діяльністю РМВ;
 - у межах повноважень та у спосіб, передбачені цим Положенням, наказами Ректора Академії та Статутом Академії, здійснює іншу діяльність, необхідну для виконання завдань, що поставлені перед РМВ.
- 2.3. Рада молодих вчених не бере участі, не надає підтримку, не виступає організатором / співорганізатором жодних інших заходів, крім тих, метою та завданнями яких є безпосереднє досягнення мети та виконання завдань, що поставлені перед РМВ.

3. Членство у Раді молодих вчених

- 3.1. Членами Ради молодих вчених можуть бути молоді вчені (науковці) Академії віком до 35 років, а саме:
- магістранти.
 - аспіранти;
 - докторанти;
 - клінічні ординатори, в т.р. іноземні фахівці;
 - наукові співробітники;
 - науково-педагогічні працівники;
- 3.2. У роботі Ради молодих вчених можуть брати участь, із обов'язковим дотриманням вимог цього Положення, будь-які науковці (вчені) та особи,

що ведуть наукову діяльність, в тому числі магістранти, клінічні ординатори, аспіранти, докторанти, наукові співробітники, науково-педагогічні працівники Академії.

- 3.3. Прийом у члени Ради молодих вчених здійснюється на підставі письмової заяви молодого вченого.
 - 3.3.1. Форма заяви на вступ та вимоги до її заповнення встановлюються рішенням Правління РМВ. Заява на вступ обов'язково повинна містити таку інформацію про кандидата на вступ до РМВ:
 - прізвище, ім'я, по батькові (повністю);
 - дату та рік народження;
 - назву структурного підрозділу, у якому навчається / працює заявник;
 - коло наукових інтересів заявника (1–3 речення);
 - теми захищених дисертацій із зазначенням року захисту (*за наявності*);
 - кількості опублікованих, на момент подання заяви, наукових праць (*за наявності*);
 - дату подання заяви та особистий підпис заявника.
 - 3.3.2. Заява на вступ подається на ім'я голови правління РМВ. Розгляд заяв проводиться на найближчому засіданні РМВ.
 - 3.3.3. У разі прийняття позитивного рішення щодо можливості вступу заявника до РМВ, голова візує заяву із зазначенням дати прийняття позитивного рішення щодо можливості вступу заявника до РМВ.
 - 3.3.4. Заявник вважається прийнятим до РМВ з дня, наступного після дати затвердження правлінням РМВ рішення про можливість вступу до РМВ.
 - 3.3.5. Затвержені правлінням РМВ заяви на вступ зберігаються до моменту припинення членства особи у РМВ. Персональну відповідальність за зберігання та знищення персональних даних несе секретар правління РМВ.
- 3.4. Члени Ради молодих вчених мають право:
 - брати участь у роботі РМВ та у заходах, що організуються та проводяться за участю РМВ;
 - обирати та бути обраним до керівних органів РМВ відповідно до процедур, передбачених цим Положенням;
 - отримувати інформаційну та методичну допомогу від РМВ.
- 3.5. Члени Ради молодих вчених зобов'язані:
 - брати участь у роботі РМВ;
 - виконувати рішення керівних органів РМВ (Загальних зборів Правління та Конференції РМВ);
 - дотримуватись вимог цього Положення.
- 3.6. Припинення членства у РМВ відбувається на підставі обґрунтованого рішення керівних органів РМВ про припинення членства особи у РМВ.
 - 3.6.1. Підставами для припинення членства є:
 - письмова заява про припинення членства;
 - порушення особою-членом РМВ вимог цього Положення (в т.ч.

порушення вимог п.п. 1.2., 1.3., 3.5. та/або невідповідність вимогам п. 3.1. цього Положення, зокрема досягнення особою віку 35 років та припинення навчання / роботи в Академії);

3.6.2. Форма заяви на припинення членства та вимоги до її заповнення встановлюються рішенням Правління РМВ. Заява на припинення членства обов'язково повинна містити таку інформацію про заявника-члена РМВ:

- прізвище, ім'я, по батькові (повністю);
- дату та рік народження;
- секцію РМВ, членом якої є заявник;
- причини та/або підстави та/або обставини, що спонукають особу до припинення членства у РМВ;
- дату подання заяви та особистий підпис заявника.

3.6.3. Рішення про припинення членства у РМВ розглядається на засіданні бюро секції, до складу якої належить особа, що претендує на припинення членства. Рішення бюро секції про припинення членства затверджується правлінням РМВ. Усі рішення оформляються протоколами із обов'язковим внесенням у протокол обґрунтованих підстав для припинення членства.

4. Структура та органи управління Ради молодих вчених

4.2. Вищим органом управління є **Загальні збори членів РМВ.**

4.2.1. Загальні збори членів скликаються не рідше 1 (одного) разу на рік.

4.2.2. Загальні збори членів правомочні приймати рішення за умови участі у зборах не менше 50% спискового складу.

4.2.3. Для роботи Загальних зборів членів на їх початку обираються головуючий та секретар зборів. До обов'язків головуючого належить ведення зборів. До обов'язків секретаря належить ведення стенограми та протоколу зборів.

4.2.4. Для проведення голосувань на Загальних зборах членів РМВ обирається лічильна комісія. Обов'язки лічильної комісії для підрахунку голосів при відкритому голосуванні можуть бути покладені на головуючого та секретаря зборів. Для проведення таємного голосування та підрахунку голосів обов'язковим є обрання лічильної комісії у складі не менше 3 (трьох) осіб, які самостійно розподіляють між собою обов'язки (голова, заступник голови та секретар). При таємному голосуванні лічильна комісія зобов'язана:

- підготувати та роздати присутнім членам зборів бюлетені для голосування, до яких внесено питання, щодо яких відбувається таємне голосування;
- забезпечити дотримання процедури таємності при голосуванні;
- забезпечити прозорість та відкритість підрахунку голосів (бюлетенів);
- скласти протокол про розподіл повноважень між членами лічильної комісії та протокол про результати підрахунку голосів (бюлетенів) при

таємному голосуванні (відповідальним за складання протоколів є секретар лічильної комісії);

- до кінця зборів оприлюднити зміст складених лічильною комісією протоколів членам зборів (відповідальним за оприлюднення є голова або заступник голови лічильної комісії);
- не пізніше ніж до кінця зборів передати секретарю зборів складені лічильною комісією протоколи та бюлетені, що підтверджують результати таємного голосування.

4.2.5. Рішення Загальних зборів членів РМВ оформлюються протоколом. Протоколи зборів підписують головуючий та секретар зборів.

4.2.6. На Загальних зборах членів допустима присутність із правом дорадчого голосу представників адміністрації (ректор, проректори та їх заступники), керівників структурних підрозділів (начальники та їх заступники).

4.2.7. У порядку виключних обставин для розв'язання складних питань, що не вдається вирішити самостійно членам секції на зборах, для головування на зборах та ведення протоколу зборів можуть бути запрошені особи, яким згідно з п. 4.2.6. надано право дорадчого голосу

4.3. У період між Загальними зборами членів РМЦ управління здійснює **Правління РМВ**.

4.3.1. Члени Правління РМЦ обираються Загальними зборами членів РМЦ у кількості щонайменше 3 (трьох) осіб, яким доручається виконувати обов'язки голови, заступника голови та секретаря РМЦ.

4.3.2. Усю свою діяльність Правління РМЦ узгоджує із керівником (або його заступником, на якого покладено обов'язки дорадчого нагляду за діяльністю РМВ) Академії.

4.3. Вищим органом управління Ради молодих вчених є **Конференція Ради молодих вчених**.

4.4.1. Чергові Конференції скликаються 1 (один) раз на рік. Рішення про скликання чергової конференції оформляється протоколом Правління РМВ.

4.4.2. Позачергова Конференція скликається за рішенням правління РМВ або на вимогу Загальних зборів членів секцій щонайменше 3 (трьох) секцій РМВ.

4.4.3. Правління РМВ повідомляють повноважних делегатів від секцій РМВ про місце, дату та час засідання Конференції РМВ, додають до повідомлення порядок денний Конференції та, за наявності, підстави для скликання позачергової Конференції. Повідомлення про скликання Конференції повинно бути передано у вигляді витягу з протоколу засідання Правління (або організаційного комітету позачергової Конференції) не менш як за 30 (тридцять) днів до дати початку Конференції.

4.4.4. Учасниками Конференції РМВ є делегати від кафедр Академії.

4.4.5. Конференція РМВ вважається правомочною, якщо на ній представлено не менш ніж $2/3$ загальної кількості делегатів від кафедр Академії.

4.4.6. Порухення термінів повідомлення про скликання Конференції

визначених у п. 4.4.3. не є підставою для оскарження рішень Конференції, якщо на конференції було представлено більше ніж 3/4 від загальної кількості делегати від кафедр Академії.

4.4.7. Обов'язок ведення засідання Конференції РМВ покладається на діючого голову Правління РМВ (або голову організаційного комітету позачергової Конференції). Стенограму, на підставі якої складається протокол, засідання Конференції веде секретар Правління РМВ (або секретар організаційного комітету позачергової Конференції). Рішення Конференції РМВ приймаються простою більшістю голосів присутніх на Конференції делегатів. Усі рішення Конференції РМВ оформляються протоколом, який зберігається у діючого секретаря правління РМВ.

4.4.8. Рішення Конференції РМВ є обов'язковими для виконання усіма членами РМВ Академії. Конференція РМВ має виключне повноваження щодо:

- затвердження Положення про РМВ, внесення змін та доповнень до нього, причому Положення про РМВ має бути погоджено з адміністрацією Академії (першим проректором або проректором з наукової роботи) та введено в дію наказом Ректора;
- визначення основних напрямів діяльності РМВ;
- заслуховування та затвердження звітів Правління РМВ;
- обрання голови правління РМВ із складу делегатів Конференції РМВ (голова правління РМВ виконує обов'язки Голови РМВ);
- введення за поданням голови Правління до складу правління заступників голови Правління РМВ з окремих питань, із обов'язковим визначенням кола функціональних обов'язків та повноважень, що надаються такому заступнику, заслуховування та затвердження звіту про діяльність кожного із таких заступників;
- затвердження символіки РМВ.

4.4. В період між Конференціями повноваження вищого керівного органу виконує **Правління РМВ**.

4.5.1. До складу правління РМВ входять:

- голови бюро секцій, обрані Загальним зборами членів секцій;
- заступники голови правління, введені до складу правління за рішенням Конференції РМВ.

До кола обов'язків голови Правління РМВ належать:

- організація роботи правління, в т.ч. скликання засідань правління;
- звітування від імені Правління перед Конференцією РМВ.

4.5.7. До кола обов'язків секретаря Правління РМВ належать:

- участь у засідання правління РМВ;
- ведення документації правління РМВ;
- контроль за документообігом у РМВ;
- зберігання та оформлення витягів з протоколів Конференції РМВ;
- зберігання та оформлення витягів з протоколів засідань правління РМВ;

- допомога голові правління у виконанні його обов'язків та виконання доручень голови правління.

4.5.8. До кола обов'язків першого заступника голови правління РМВ належать:

- участь у засіданнях правління РМВ;
- виконання обов'язків голови правління у разі його відсутності, хвороби чи будь-якої іншої неможливості виконання ним своїх обов'язків;
- допомога голові правління у виконанні його обов'язків та виконання доручень голови правління.

4.6. Поточною роботою Ради молодих вчених у період між засіданнями Правління РМВ керує **Голова РМВ**.

4.6.1. Голова РМВ обирається Конференцією РМВ зі складу Правління РМЦ.

4.6.2. Призначення Голови РМВ затверджується наказом Ректора Академії.

4.6.3. Голова РМВ:

- повноважний представляти Раду молодих вчених в усіх відносинах з Академією, у міжвузівських та міжнародних відносинах;
- головує на Конференції РМВ;
- виконує обов'язки голови Правління РМВ;
- підписує усі документи, що затверджуються Конференцією РМВ та Правлінням РМВ;
- входить за посадою до складу Вченої Ради Академії;
- бере участь у підготовці проектів наказів Ректора Академії, що стосуються сфери діяльності РМВ;
- несе персональну відповідальність за діяльність Ради молодих вчених.

5. Забезпечення діяльності Ради молодих вчених в Університеті

5.1. Ректорат, усі структурні підрозділи Академії та їх керівники повинні всебічно сприяти, підтримувати та надавати усе можливе інформаційне забезпечення для діяльності Ради молодих вчених.